

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA
ŽUPANIJA

OPĆINA DRAGALIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ

SLUŽBENI GLASNIK

GODINA XX

OPĆINA DRAGALIĆ, 10. RUJNA 2019.

BROJ 3/2019

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

146.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18), članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18) i očitovanja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 945-01/18-01/754, URBROJ: 525-07/1791-18-2 od 18. rujna 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Dragalić na 14. sjednici održanoj 09.09.2019. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za Općinu Dragalić**

I

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-02/01
URBROJ: 2178/27-19-42
Dragalić, 09.09.2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brađašević, v.r.

ŽUPANIJA: BRODSKO-POSAVSKA

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU DRAGALIĆ**

SADRŽAJ PROGRAMA

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Dragalić,
iznosi: **1.906,0130 ha**

- Podaci o dosadašnjem raspolaganju
- T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha**

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (Skraćeni naziv iz Ugovora)	Ukupan broj Ugovora	Ukupna površina po Ugovorima
1	Zakup	-	-
2	Dugogodišnji zakup (50 god.)	8	198,7237
3	Koncesija	1	139,9645
4	Privremeno korištenje	21	1.155,7568
5	Prodaja (neotplaćeno)	-	-

*napomena: ovdje upisati samo površine koje su prodane, a neotplaćene

Ovdje je potrebno navesti sve oblike raspolaganja po svim dosadašnjim zakonima na temelju prijašnjih Zakona

- Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	11,7076	
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	62,9784	
površine određene za zakup	1.564,1389	
površine određene za zakup za ribnjake	--	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	242,2377	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	24,9504	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 85 ha

NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Specifičnosti u raspolaganju državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Dragalić:

- U ko.Gorice, za predio pašnjaka Iva predviđa se za davanje u zakup zajedničkog pašnjaka;
- Za sve površine državnog poljoprivrednog zemljišta predviđaju se oblici raspolaganja zakupa, prodaje i za povrat ranije oduzete imovine (po zahtjevima za povrat koji su u postupku);
- U zakup se daju katastarske čestice koje čine proizvodno-tehnološke cjeline površine najviše do 85 hektara;
- Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države, dispergirano u predjelima privatnog posjeda, obraslo prirodnom vegetacijom (zapušteno) a koje bi se moglo privesti poljoprivrednoj proizvodnji (oranica, voćnjak, vinograd, pašnjak), prodaje se;
- Prilikom prodaje predjela zvanog Medarski vinogradi u ko. Medari (kč.br.: 145 i 149), od zainteresiranih će se u natječaju tražiti podizanje vinograda
- Sve k.č. koje se nalaze južno od državne ceste D4 (auto-puta) u području ukupne k.o. Gorice i dijela k.o. Donji Bogičevci nalazi se u području ekološke mreže (Natura 2000) za koje je potrebno provesti postupak prihvatljivosti *Programa za ekološku mrežu* sukladno čl.29.st.13 Zakona;

147.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18) Općinsko vijeće Općine Dragalić na 14. sjednici održanoj 09.09.2019. godine, donosi

ODLUKU**o stavljanju van snage Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić****I.**

Stavlja se van snage Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić, KLASA: 320-02/18-02/01, URBROJ: 2178/27-18-27 od 8. lipnja 2018. godine („Službeni glasnik“ broj 3/18).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-02/01
URBROJ: 2178/27-19-41
Dragalić, 09.09.2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Brađašević v.r.

148.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine broj» 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. Statuta Općine Dragalić («Službeni glasnik» broj 3/18) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 14. sjednici održanoj 09.09.2019. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju nabave obrazovnog materijala učenicima osnovne škole
u šk. god. 2019./2020.

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se korisnici, uvjeti i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave obrazovnog materijala za učenike od prvog do osmog razreda osnovne škole s područja Općine Dragalić u školskoj godini 2019./2020.

Članak 2.

Općina Dragalić sufinancirati će nabavu obrazovnog materijala učenicima osnovne škole, i to:

- učenicima od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u iznosu od 300,00 kuna po učeniku,
- učenicima petog i šestog razreda osnovne škole u iznosu od 400,00 kuna po učeniku
- učenicima sedmog i osmog razreda osnovne škole u iznosu 450,00 kn po učeniku prema popisu učenika koji će dostaviti OŠ.

Pravo iz stavka 1. ove Odluke ostvaruje roditelj odnosno skrbnik koji ima prebivalište na području općine Dragalić.

Članak 3.

Pravo iz članka 2. stavka 1. ove Odluke ne ostvaruju učenici:

- koji ostvaruju navedeno pravo po drugoj osnovi
- koji ponavljaju razred.

Članak 4.

Radi ostvarivanja prava na sufinanciranje roditelj/skrbnik učenika osnovne škole podnosi:

1. Zahtjev za sufinanciranje
2. Izjavu o privoli za obradu osobnih podataka.

Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dragalić najkasnije do 11.10.2019. godine.

Prilikom obrade podnesenih zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Općina Dragalić zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Dragalić za 2019. godinu u okviru Programa P1011- osnovnog i srednješkolskog obrazovanja, Aktivnost 101103 sufinanciranje nabave knjiga za učenike osnovne škole.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Dragalić.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-07/19-01/06
URBROJ: 2178/27-19-2
Dragalić, 09.09.2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brađašević, v.r.

149.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18), članaka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst) te članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18), Općinsko vijeće Općine Dragalić na 14. sjednici održanoj 09.09. 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
o zakupu poslovnoga prostora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Dragalić.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili njegovog dijela radi održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, sajmovi i slične svrhe čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

Općinsko vijeće posebnom odlukom može propisati da se određeni poslovni prostor može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

II. NAČIN I POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na 5 godina.

Iznimno, u slučaju znatnijih ulaganja u poslovni prostor, vrijeme zakupa može se odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina.

Pod znatnijim ulaganjima u poslovni prostor podrazumijevaju se ulaganja u uređenje poslovnog prostora u iznosu većem od trogodišnjeg iznosa ugovorene zakupnine.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovni prostori daju se u zakup bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu odlučuje općinski načelnik.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik.

Članak 5.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a imenuje ga općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju i pregledu ponuda, utvrđuje najpovoljniju ponudu te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanju niti jedne ponude.

1. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj sadrži osobito:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, namjena i stanje poslovnoga prostora);
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- odredbu o načinu priznavanja troškova privođenja namjeni neuređenog poslovnog prostora;
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
- odredbu koje se ponude neće razmatrati;
- iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;

- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude;
- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća natjecatelju čija je ponuda odabrana ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu;
- pravo prvenstva, odnosno prednosti, na sklapanje ugovora o zakupu;
- rok za sklapanje ugovora s natjecateljem čija je ponuda odabrana.
- odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude
- druge uvjete određene natječajem prema potrebi.

Javni natječaj objavljuje se na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine Dragalić, Trg sv. I. Krstitelja 2.

Članak 7.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 15 dana od dana objave natječaja na internetskim stranicama Općine Dragalić.

Ponuda mora sadržavati:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o natjecatelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu, obrtnica, izvod iz sudskog registra za pravne osobe i slično);
- oznaku poslovnoga prostora na koji se ponuda odnosi;
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga natjecatelja koju izdaje nadležna Porezna uprava, ne starije od 30 dana,
- potvrdu Općine Dragalić o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Dragalić;
- dokaz o solventnosti;
- dokaz o uplati jamčevine;
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 10. ove odluke;
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude:

- fizičkih i pravnih osoba koje imaju dospjele nepodmirene obveze po bilo kojoj osnovi prema proračunu Općine Dragalić,
- fizičkih i pravnih osoba koje imaju nepodmirene dospjele obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava;
- pravnih osoba koje nisu solventne;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Članak 9.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju uplatiti jamčevinu na račun naznačen u natječaju.

Tražena jamčevina za sudjelovanje u natječaju iznosi tri (3) početna iznosa zakupnine.

Potvrda o uplaćenju jamčevine dostavlja se uz ponudu.

Najpovoljnijem ponuditelju jamčevina se uračunava u cijenu zakupa, ostalim se vraća u roku od 15 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 10.

Osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih

obitelji, imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

Članak 11.

Ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlaštene predstavnici uz predodženu valjane punomoći.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o natjecateljima i ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj i natjecatelji.

Članak 12.

Javni natječaj je uspio ako je u natječaju sudjelovao jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete natječaja pod uvjetom da je ponuđena mjesečna zakupnina veća od početne zakupnine određene u javnom natječaju.

Ako javni natječaj nije uspio, natječaj će se ponoviti s naznakom da je to ponovljeni natječaj.

Članak 13.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Ako dva ili više natjecatelja ponude za isti poslovni prostor isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo otvoriti u nazočnosti natjecatelja i utvrditi povoljniju ponudu

Članak 14.

Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim sudionicima natječaja.

Rok za podnošenje prigovora o odluci je 8 dana od dana dostave Odluke, a o istom odlučuje načelnik.

U povodu preispitivanja odluke općinski načelnik može odluku izmijeniti, potvrditi ili izjavljenu prigovor odbiti kao neosnovan.

Odluka o prigovoru je konačna.

2. Zakupnina

Članak 15.

Početni iznos zakupnine određuje se za:

- ugostiteljsku djelatnost- 20 kn/m²
- uslužno/zanatske djelatnosti- 17 kn/m²
- trgovačku djelatnost- 15 kn/m²
- proizvodne i prerađivačke djelatnosti- 10 kn/m²

Iznimno, početni iznos zakupnine za poslovni prostor namijenjen obavljanju djelatnosti poštanskih usluga određuje se u iznosu od 1,00 po metru kvadratnom korisne površine poslovnog prostora.

Članak 16.

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor namijenjen za rad političkih stranaka i udruga građana određuje se u iznosu od 1,00 kune po metru kvadratnom poslovnog prostora bez obzira na zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi.

3. Ugovor o zakupu

Članak 17.

Ugovor o zakupu sklapa općinski načelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude. Potpisani ugovor podnosi se na ovjeravanje (solemnizaciju) javnom bilježniku čiji trošak snosi zakupnik.

Ako natjecatelj čija je ponuda odabrana ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku odabir sljedeće najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati sljedeće odredbe:

- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;
- odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca;
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u poslovni prostor, a koja mu je zakupodavac kompenzirao odobrivši oslobođenje zakupnine sukladno članku 23 stavku 3. ove odluke.

4. Podzakup**Članak 19.**

Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

5. Stupanje u prava i obveze**Članak 20.**

Općinski načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. supružniku, djeci, usvojenicima ili unucima ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obrt iste ugovorene djelatnosti;
2. pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

6. Prava i obveze ugovornih strana**Članak 21.**

Općina Dragalić predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno stanje poslovnog prostora, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti iz ugovora. Zakupnik može poslovne prostore koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

O preuzimanju poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji ulaze podaci o stanju poslovnoga prostora. Zapisnik potpisuju obje ugovorne strane.

Ako je zapisnikom o primopredaji utvrđeno da poslovni prostor ne ispunjava minimalne tehničke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti, zakupnik može izvoditi radove uređenja, adaptacije i rekonstrukcije poslovnog prostora na temelju suglasnosti općinskog načelnika.

Suglasnost se može dati za sljedeće radove:

1. vodoinstalaterske radove,
2. elektroinstalaterske radove,
3. zidarske radove,
4. izgradnju sanitarnog čvora,
5. stolarske i bravarske radove,
6. izvedbu telefonske instalacije,
7. radove na fasadi.

Članak 22.

Suglasnost za izvođenje radova iz članka 21. stavka 3. općinski načelnik daje na temelju pisanog zahtjeva zakupnika.

Pisani zahtjev zakupnika mora sadržavati opis radova koje zakupnik namjerava izvesti i ponudu odnosno troškovnik izvođača radova.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 60 dana;
- odredbu da zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za period koji ne može biti duži od 60 dana;
- odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svom trošku ili
- odredbu o načinu priznavanja uložениh sredstava.

Članak 23.

Suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva, može se dati zakupniku za

poslovni prostor za koji je u natječaju ta mogućnost predviđena.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se od strane Općine, ukoliko su u Proračunu za tekuću godinu ili drugim planom predviđena sredstva za tu namjenu.

Po izvršenim radovima zakupnik će Općini podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložених sredstava s računima za izvršene radove. Odluku o priznavanju zahtjeva donosi načelnik.

Članak 24.

Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora bez suglasnosti općinskog načelnika.

Zakupnik snosi tekuće troškove održavanja poslovnog prostora (čišćenje, sobo slikanje, sitni popravci i sl.) te popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

7. Prestanak zakupa

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz suglasnost zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

Članak 27.

Općina Dragalić može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima te ako zakupnik:

- onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Na odnose vezane za predmet ove Odluke koji nisu njome propisani, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora kao i opći propisi obveznog prava koji se odnose na zakup.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/19-01/01

URBROJ: 2178/27-19-2

Dragalić, 09.09.2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brađašević, v.r.

150.

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18) Općinsko vijeće Općine Dragalić na svojoj 14. sjednici održanoj 09.09.2019. godine, donijelo je

O D L U K U**o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina
u vlasništvu Općine Dragalić****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Dragalić.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Dragalić, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu odredbama Zakona o sportu.

Članak 2.

Ovisno o značenju za sport Općine Dragalić i načinu upravljanja javne sportske građevine druge sportske građevine u vlasništvu Općine Dragalić Dragalić (dalje u tekstu: sportske građevine) su:

1. sportske građevine I. kategorije – predstavljaju građevinu – nogometno igralište s pratećim objektom – svlačionicama, klubskim prostorijama u naselju Dragalić.

Članak 3.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Dragalić,
2. primjerena zaštita sportske građevine,
3. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
4. primjerno osiguranje sportske građevine,
5. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
6. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenom ugovoru,
7. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
8. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika objekta – Općine Dragalić. Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Dragalić ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Članak 4.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Dragalić i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Dragalić.

Vlasnik sportske građevine I. kategorije iz članka 2. ove Odluke je Općina Dragalić, a upravljanje i korištenje daje se Nogometnom klubu „Dragalić“.

Članak 5.

Upravljanje građevinama povjerava se na neodređeno vrijeme, a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Dragalić
- prestankom postojanja nogometnog kluba
- prestankom potrebe korištenja od strane upravitelja.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 4. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Dragalić sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 7.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta i prateća oprema, te uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 8.

Ugovorom će se osobito obvezati upravitelja sportske građevine da sve sportske sadržaje građevine, kao i prateće sadržaje (svlačionice, spremišta za rekvizite i sve ostale dijelove u funkciji sporta) te opremu koja služi sportskoj djelatnosti, koristi za svoju sportsku djelatnost i za djelatnost sportskih udruga koje su ih do sada koristile kao i sportske udruge kojima to bude odobreno uz dogovorene uvjete.

Članak 9.

Općinski načelnik nadzire:

- namjensko korištenje sportske građevine
- održavanje sportskih građevina u skladu s obvezama što ih je preuzeo zakupnik
- korištenje sportskih građevina tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti
- gospodarenje sportskim građevinama s namjerom smanjivanja cijene korištenja sportske građevine - investicijsko održavanje građevine.

Članak 10.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 11.

Korisnici javnih sportskih građevina i nekretnina koji nemaju regulirani odnos s Općinom u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/19-01/06

URBROJ: 2178/27-19-2

Dragalić, 09.09.2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brađašević v.r.

151.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dragalić (“Službeni glasnik”, broj 3/18) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRAGALIĆ na 14. sjednici održanoj 09.09.2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji

**učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima
i igralištima na području Brodsko-posavske županije**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima na području Brodsko-posavske županije od strane Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Slavonski Brod, bez primjedbi.

II.

Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/18-01/01
URBROJ: 2178/27-19-6
Dragalić, 09.09.2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brađašević v.r.

152.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18 – u daljnjem tekstu Zakon) i članka 34. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ br. 3/18) Općinsko vijeće Općine Dragalić, na 14. sjednici održanoj 09.09.2019. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se uređenje naselja, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine Dragalić za gospodarske i druge svrhe uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina na javnim površinama koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, uvjete korištenja nerazvrstanih cesta, javnih parkirališta, i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene, prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom i mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

(2) Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima odnosno razumijevaju se.

- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, šetališta, pješačke staze, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

- (1) Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se osobito:
1. uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene,
 2. određivanje uvjeta za postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje,
 3. postavljanje terasa i drugih pokretnih naprava,
 4. postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete i komunalne opreme,
 5. privremeno zaposjedanje javne površine,
 6. držanje stoke i peradi.

1. Uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

Članak 3.

- (1) Vanjske dijelove građevina odnosno pročelja, balkone, lođe, terase, vanjsku stolariju i bravariju, krovove, snjegobrane i druge vanjske dijelove građevina koji su vidljivi s površina javne namjene, vlasnici moraju redovito održavati urednim i čistim i popravljati oštećenja.
- (2) Zabranjena je djelomična obnova pročelja građevina (pojedini stan ili lođa, etaža).
- (3) Kada komunalni redar utvrdi postojanje oštećenja na postojećim građevinama koja predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, druge građevine ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, o potrebi uklanjanja navedenih oštećenja i potrebi poduzimanja hitnih popravaka obavijestiti će vlasnika predmetne građevine i postupiti u skladu sa svojim ovlastima propisanim Zakonom o građevinskoj inspekciji.

Članak 4.

- (1) Zabranjeno je oštećivanje, iscrtavanje i plakatiranje pročelja građevine.
- (2) Zabranjeno je izvan gabarita građevina okrenutim neposredno prema javnim površinama i površinama javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili postavljati druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 5.

- (1) Vlasnik odnosno korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je održavati urednom okućnicu odnosno okoliš, uključujući i ogradu prema površini javne namjene koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.
- (2) Dvorište, vrt, voćnjak, travnjak i druge površine vidljive površini javne namjene kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i redovito održavati.
- (3) Sve ograde i cestovne jarke uz površinu javne namjene te propuste na cestovnim jarcima na ulazu u svoje parcele, vlasnici odnosno korisnici obavezni su održavati urednim i funkcionalnim.
- (4) Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu i onemogućuje nesmetano kretanje javnim prometnim površinama, koje oštećuje građevinu ili infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine ili redovitom održavanju, mora se redovito održavati i sjeći.
- (5) Održavanje i sječū grana, stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz prethodnog stavka obavlja vlasnik ili korisnik parcele koja graniči sa javnom površinom.
- (6) Ako vlasnik odnosno korisnik ne postupi u skladu s odredbama ovog članka, izvođenje radova naredit će rješenjem komunalni redar.
- (7) Ako vlasnik odnosno korisnik ne izvrši naloženu radnju, radovi će se izvršiti putem treće osobe na teret vlasnika odnosno korisnika.

Članak 6.

- (1) Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti i moraju se ukloniti najkasnije u roku 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljani.

2. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje

Članak 7.

- (1) Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići i slično.
- (2) Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa, niti smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, nogostupa).
- (3) Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.
- (4) Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.
- (5) Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na površini javne namjene izdaje Jedinствeni upravni odjel.
- (6) Odobrenjem se utvrđuju uvjeti postavljanja opreme, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja objekta i zemljišta na kojem je oprema postavljena.
- (7) Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i opis priključka na elekromrežu.
- (8) Jedinствeni upravni odjel ukloniti će sve reklame na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 8.

- (1) Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.
- (2) Iznimno, Jedinствeni upravni odjel može, za vrijeme trajanja izborne promidžbe, na zahtjev političke stranke, nezavisne liste ili samostalnih kandidata odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.
- (3) Političke stranke, nezavisne liste i samostalni kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetkom izbora.
- (4) Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.
- (5) Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

3. Postavljanje terasa i drugih pokretnih naprava

Članak 9.

- (1) Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, ugostiteljske i druge prikolice i slične naprave.
- (2) Pokretnim napravama smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani, tende i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.
- (3) Postavljene pokretne naprave moraju se održavati urednim i ispravnim.

Članak 10.

- (1) Na dijelovima javnih i drugih površina pokretne naprave se postavljaju na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih poslovnih prostora u građevinama, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu.
- (2) Za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini plaća se naknada određena posebnom odlukom.

Članak 11.

- (1) Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje Jedinствeni upravni odjel.
- (2) Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja javne površine.
- (3) Uz zahtjev za privremenim korištenjem javne površine za postavljanje pokretne naprave potrebno je priložiti skicu lokacije sa iskazom dimenzija površine, oznaku katastarske čestice te potvrdu Jedinствenog upravnog odjela da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospelih obveza prema Općini Dragalić.

(4) Ako vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno odobrenju ili bez odobrenja, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju pokretne naprave na trošak vlasnika

4. Održavanje ograda, javne rasvjete i ostale komunalne opreme

Članak 12.

- (1) Ograde vidljive s javne površine i površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.
- (2) Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljiva s javne površine i površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i ne ugrožavaju sigurnost prometa.
- (3) Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

Članak 13.

- (1) Javne prometne površine moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te funkcionalna i estetski oblikovana.
- (3) Oprema i uređaji javne rasvjete održavaju se u ispravnom stanju.
- (4) Na stupove javne rasvjete mogu se postavljati ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svjetleći ukrasi i sl.), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Članak 14.

- (1) Na javnim površinama postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi Jedinostveni upravni odjel.
- (2) Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 15.

- (1) Na području Općine na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.
- (2) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.
- (3) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.
- (4)

Članak 16.

- (1) Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.
- (2) Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu. Uz zahtjev je potrebno priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.
- (3) Odluku o zahtjevu iz prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Članak 17.

- (1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.
- (2) O postavljanju i održavanju ploča s planom naselja i smeđoj turističkoj signalizaciji brine Jedinostveni upravni odjel.

5. Privremeno zaposjedanje površine javne namjene

Članak 18.

- (1) Privremenim zaposjedanjem površina javne namjene smatra se privremeno korištenje površine javne namjene za odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, istovar i utovar materijala i slično.
- (2) Zauzeti dio površina iz prethodnog stavka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.
- (3) Odobrenje za privremeno zaposjedanje površina javne namjene u svrhu iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 19.

- (1) Površina javne namjene može se privremeno, bez naknade, zaposjesti radi istovara drva i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima ukloniti s javne površine u roku od 15 dana.
- (2) Površinu javne namjene za namjenu iz stavka 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 15 dana prema odobrenju Jedinственог upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti i rok privremenog zaposjedanja te obveza dovođenja površine javne namjene u prvotno stanje.
- (3) Površina javne namjene može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe na način da se ne ometa promet, a odložene stvari moraju se odmah ukloniti.

6. Manifestacije i sportske priredbe**Članak 20.**

- (1) Javne površine mogu se privremeno koristiti za održavanje državnih, vjerskih i drugih manifestacija kao i sportskih i drugih priredaba uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela.
- (2) Organizator je dužan najkasnije u roku 48 sati po okončanju manifestacije ili sportske priredbe očistiti korištenu javnu površinu kao i prilaze istoj.

7. Držanje stoke i peradi**Članak 21.**

- (1) Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke – kopitari, papkari i perad, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planom i propisima iz područja građenja.

Članak 22.

- (1) Držatelji životinja dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:
 - držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za tu namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati
 - osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini, te osigurati uvjete za očuvanje okoliša.
- (2) Tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 23.

- (1) Komunalni redar će povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA**Članak 24.**

- (1) Građevine koje se grade na javnim površinama bez građevinske dozvole i glavnog projekta:
 1. ne smiju se graditi na javnoj površini gdje se nalaze instalacije,
 2. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
 3. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama;
 4. ne smiju štetiti nasadima;
 5. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava.

IV. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA**Članak 25.**

- (1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila.

Članak 26.

- (1) Zabranjeno je parkiranje vozila na javnoprometnim površinama koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište te na javnim zelenim površinama.
- (2) Zabranjeno je na javnim površinama ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE**1. Održavanje čistoće**

Članak 27.

- (1) Javne površine i površine javne namjene u Općini moraju se održavati čistima.
- (2) Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

Članak 28.

- (1) Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom, na prijedlog Općinskog načelnika.
- (2) O redovitom čišćenju javnih površina i površina javne namjene brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 29.

- (1) Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel.
- (2) Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.
- (3) Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada je isto posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja u kojem slučaju troškovi čišćenja padaju na teret proračuna Općine.

Članak 30.

- (1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.
- (2) Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Općine koji donosi općinski načelnik na prijedlog nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 31.

- (1) Izvođači građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.

2. Čuvanje i korištenje površina javne namjene

Članak 32.

- (1) Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.
- (2) Zabranjeno je na javne površine ostavljati i bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine, a naročito je zabranjeno:
 1. ispuštati otpadne vode, fekalije, gnojnice, otpadna mineralna i druga ulja,
 2. na javno prometnu površinu ispuštati oborinske vode,
 3. zatrpavati odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda i otvora propusta,
 4. nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal na javno - prometnu površinu,
 5. bacati oglasne ili reklamne letke,
 6. paliti otpad,
 7. ostavljati vozila bez registracijskih pločica, karambolirana vozila i sl.,
 8. ostavljati kamp prikolice, prikolice, radne strojeve i sl.,
 9. prati osobe, životinje i vozila,
 10. koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.
- (3) Vlasnici odnosno korisnici parcela koje graniče sa javnom površinom dužni su redovito održavati odvodne jarke i propuste tako da isti budu u funkcionalnom stanju.

Članak 33.

- (1) Javne površine mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja, popravka te priključenja na komunalnu infrastrukturu.
- (2) Javne površine mogu se prekopati i radi postavljanja nadzemnih objekata kao što su stupovi, reklame, panoi i slično.

(3) Prekopi javnih površina u svrhu iz stavka 1. i 2. ovog članka, mogu se izvoditi samo na osnovu posebnog odobrenja za prekop, kojeg izdaje Jedinstveni upravni odjel.

(4) Iznimno, bez prethodnog odobrenja može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu i sprječavanja nastanka veće materijalne štete
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Članak 34.

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekop kojeg podnosi investitor sadrži:

1. osnovne podatke o prekopu
2. izvod iz katastarskog plana sa ucrtanom lokacijom prekopa i situacijskim položajem komunalnih instalacija u zoni prekopa
3. potvrde vlasnika, odnosno javnih poduzeća, koji u zoni prekopa imaju objekte komunalne infrastrukture, o davanju suglasnosti za prekop javne površine,
4. predložen početak i završetak prekopa.

Članak 35.

(1) Jedinstveni upravni odjel izdati će odobrenje za prekopavanje javne površine u kojem se obvezno navodi:

- vrijeme početka radova,
- način izvođenja i sanacije prekopa,
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuće ograde, prometna signalizacija itd.),
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanja prijašnjeg stanja koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 36.

(1) Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

(2) Investitor je dužan poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješackog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 37.

(1) Ukoliko se kolnik prekopava po cijeloj širini, mora se vršiti po etapama, tako da jedna kolnička traka bude uvijek slobodna za promet.

(2) Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine kolnika s time da se cesta zatvori za promet, ako postoji mogućnost obilaznog smjera, a u tom slučaju radove treba izvesti u što kraćem roku.

Članak 38.

(1) Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji javne površine, instalacijama ili drugim objektima na ili uz javnu površinu, investitor mora odmah popraviti i dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

(2) Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, Jedinstveni upravni odjel odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.

(3) U slučaju naknadno uočenih nedostataka (denivelacija, uleknuće i sl.) na javnoj površini, investitor je dužan na poziv komunalnog redara, u roku dvije godine od završetka prekopa izvršiti otklanjanje uočenih nedostataka.

(4) Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju odobrenih prekopa na javnim površinama.

3. Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

Članak 39.

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje žardinjera, i drugo.

(2) O održavanju javnih zelenih površina brine Jedinstveni upravni odjel.

Članak 40.

(1) Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

(2) Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 41.

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

(2) Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.

Članak 42.

(1) Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

Članak 43.

(1) Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

1. neovlašteno rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, trganje, stavljanje plakata i sl. te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeće, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
4. kopanje i odnošenje zemlje i humusa,
5. bacanje otpadaka i drugih predmeta,
6. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme (sprave za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupića, opreme na rekreativno-sportskim igralištima) te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,
7. kretanje vozilom preko zelenih površina,
8. loženje vatre (osim za to predviđenim mjestima) i paljenje stabla,
9. odlaganje otpada,
10. ispuštanje otpadnih tekućina,
11. samovoljno prisvajanje i ograđivanje javne zelene površine za privatno korištenje.

4. Čišćenje i uklanjanje snijega i leda

Članak 44.

(1) Snijeg i led čiste se s površina javne namjene, a prema potrebi i krovova zgrada uz javnoprometne površine.

(2) Snijeg i led s kolnika, trgova i javnih parkirališta čiste se u skladu s odredbama Operativno izvedbenog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: Program), koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela

(3) Snijeg i led s krovova zgrada čisti se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

Članak 45.

(1) Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od snijega i leda vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

(2) O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Članak 46.

(1) O uklanjanju snijega i leda s krovova građevina uz javno prometne površine brinu vlasnici ili korisnici građevina odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine.

Članak 47.

(1) Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina ne izvrše uklanjanje snijega i leda sukladno odredbama članka 44., 45. i 46. ove Odluke, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 24 sata za uklanjanje snijega i leda.

Članak 48.

(1) Javne prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom, u pravilu natrijevim kloridom.

5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 49.

- (1) Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na javnim površinama (pokretne naprave, reklame, stupići, građevinski materijal, skele, dotrajala, oštećena i napuštena vozila, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.
- (2) Uklanjanje stvari koje se bez pravne osnove nalaze na javnoj površini rješenjem će narediti komunalni redar.

VI. POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 50.

- (1) Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 51.

- (1) Na području Općine Dragalić javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja davatelj usluge Odlagalište d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška.

Članak 52.

- (1) Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Odlagalište d.o.o..
- (2) Korisnik je obavezan:
 - koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Odlagalištu d.o.o na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
 - osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
 - odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Dragalić,
 - iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
 - predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Dragalić te ovom Odlukom.

Članak 53.

Odlagalište d.o.o. je obvezno:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa Programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo

gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Dragalić te ovom Odlukom.

Članak 54.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.
- (2) Spremnici moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

Članak 55.

- (1) Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje Jedinствeni upravni odjel.
- (2) Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 56.

- (1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.
- (2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz ugostiteljskih objekata, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.
- (3) Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.
- (4) Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 57.

- (1) Korisnici usluge dužni su na dan odvoza otpada prema utvrđenom rasporedu spremnike (ili vreće) s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)
- (2) Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostora oko spremnika na javnim površinama te prostora mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 58.

- (1) Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje otpada, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.
- (2) Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje otpadaka u spremnicima i vrećama za otpad i odnošenje otpadaka iz tih posuda.

Članak 59.

- (1) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 60.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.
- (2) Komunalni redar poslove nadzora obavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovom Odlukom.
- (3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.
- (4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 61.

- (1) U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je:
 - zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 - uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 62.

(1) Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

(2) Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 63.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
1. vanjske dijelove građevina ne održava urednim i čistim (članak 3. stavak 1.),
 2. djelomično obnovi pročelje građevine (članka 3. stavak 2.),
 3. ne popravi vanjski dio zgrade u propisanom roku (članak 3. stavak 3.),
 4. oštećuje, iscrtava i plakatira pročelje građevine (članka 4. stavak 1.),
 5. izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenutim prema ulicama i trgovima (članak 4. stavak 2),
 6. dvorište, vrt, voćnjak, travnjak i druge površine vidljive površini javne namjene kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javnu površinu ne održava i ne uređuje (članak 5. st. 2),
 7. ograde i cestovne jarke uz površinu javne namjene i propuste na cestovnim jarcima na ulazu na svoju parcelu ne održava urednim i funkcionalnim (članak 5. stavak 3.),
 8. grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove ili onemogućuje nesmetano kretanje javnim prometnim površinama ili oštećuje građevine i infrastrukturu ili smeta ne održava i ne sječe (članak 5. stavak 4.),
 9. reklamne i oglasne predmete pribada ili lijepi na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu (članak 7. stavak 3.),
 10. opremu za oglašavanje i reklamiranje postavi bez odobrenja (članak 7. stavak 5.),
 11. postavlja plakate, oglase i slične objave na nedozvoljenim mjestima (članak 8. stavak 1.),
 12. oštećuje ili uništava uredno postavljene plakate (članak 8. stavak 4.),
 13. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 8. stavak 3.),
 14. na javnoj površini postavi pokretne naprave bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela (članka 11. stavak 1. i 2.)
 15. oštećuje i uništava nadstrešnice na autobusnim stajalištima (članak 15. stavak 3),
 16. privremeno koristi površinu javne namjene za odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, utovar i istovar materijala bez odobrenja (članak 18. stavak 3.),
 17. u roku od 7 dana odnosno u roku određenom odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela ne ukloni s javne površine istovarena drva i sličan materijal (članak 19. stavak 1. i 2.),
 18. koristi javnu površinu za organiziranje manifestacija i sportskih priredbi bez odobrenja ili protivno odobrenju (članka 20. stavak 1.)
 19. ne očisti korištenu javnu površinu i prilaze po okončanju manifestacije ili sportske priredbe (članak 20. stavak 2.),
 20. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 22. stavak 2),
 21. postupi protivno zabranama iz članka 26.
 22. postupi protivno odredbama članka 31. Odluke
 23. postupi protivno zabranama iz članka 32. stavak 2. Odluke
 24. izvodi radove prekopa ili bušenja javne površine bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 33. stavak 3.),
 25. postupi protivno zabranama iz članka 43. Odluke,
 26. ne ukloni snijeg ili led sa dijela nogostupa ispred objekta (članak 45.),

27. ne ukloni snijeg ili led sa krova zgrade uz javno prometnu površinu (članak 44. stavak 3. i članak 46.)
 28. ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 49. stavak 1.),
 29. odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika (članak 52. stavak 2. podstavak 1. Odluke),
 30. ne koristi javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada (članak 52. stavak 2.)
 31. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 52. stavka 2. podstavaka 3. i 4. Odluke,
 32. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad (članak 56. stavak 1. Odluke),
 33. odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika (članak 56. stavak 3.),
 34. odlaže otpad izvan spremnika (članak 56. stavak 4. Odluke),
 35. oštećuje spremnike, po njima crta ili ih premješta (članak 58. stavak 1.),
 36. prebire i prekapa otpatke u spremnicima i vrećama za otpad (članak 58. stavak 2.) posuda,
 37. ne omogućiti komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 62. stavak 1. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (5) Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj koji se sankcionira člankom 63. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u stavku 4. ovog članka.

Članak 64.

- (1) Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik“ broj 6/08).

Članak 66.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku"

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/13
URBROJ: 2178/27-19-2
Dragalić, 09.09.2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Brađašević v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**38.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 49. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18), Općinski načelnik Općine Dragalić, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE DRAGALIĆ

Članak 1.

U Planu nabave Općine Dragalić za 2019. KLASA: 406-01/19-01/02, URBROJ: 2178/27-19-1 od 25.01.2019. i 07.03.2019. iza rednog broja 27. dodaje se redni broj 28, te tekst u stupcima koji glasi:

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
28.	JN-28/19	Izgradnja dječjeg vrtića u Dragaliću-ponovljeni postupak	45214100-1	2.748.570,87	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II kvartal 2019	300 dana	

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u „Službenom glasniku“, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Dragalić (www.dragalic.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/19-01/02
URBROJ: 2178/27-19-3
Dragalić, 05.04.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r.

39.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 49. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18), Općinski načelnik Općine Dragalić, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE DRAGALIĆ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Općine Dragalić za 2019. KLASA: 406-01/19-01/02, URBROJ: 2178/27-19-1 od 25.01.2019., 07.03.2019. i 5.04.2019. redni broj 13. mijenja se, a iza rednog broja 28. dodaje se redni broj 29., te tekst u stupcima koji glasi:

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
13.	JN-13/19	Izgradnja vodovoda naselja Poljane-faza V	45231300-8	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	270 dana	
29.	JN-29/19	Izgradnja dječjeg vrtića u Dragaliću-II ponovljeni postupak	45214100-1	2.748.570,87	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	II kvartal 2019	300 dana	

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u „Službenom glasniku“, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Dragalić (www.dragalic.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/19-01/02
 URBROJ: 2178/27-19-4
 Dragalić, 05.07.2019

OPĆINSKI NAČELNIK
 Zvonimir Karlik, v.r.

40.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 49. Statuta Općine Dragalić („Službeni glasnik“ broj 3/18), Općinski načelnik Općine Dragalić, donosi

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE DRAGALIĆ ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Općine Dragalić za 2019. KLASA: 406-01/19-01/02, URBROJ: 2178/27-19-1 od 25.01.2019., 07.03.2019., 05.04.2019. i 05.07.2019. iza rednog broja 29. dodaje se redni broj 30. i 31., te tekst u stupcima koji glasi:

Rbr.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
30.	JN-30/19	Izgradnja vodovoda naselja Donji Bogičevci -faza II	45231300-8	450.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	90 dana	
31.	JN-31/19	Nabavka opreme za vrtić u Dragalić-ponovljeni postupak	39200000-4	103.576,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III kvartal 2019	300 dana	

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se u „Službenom glasniku“, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Dragalić (www.dragalic.hr).

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGALIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/19-01/02
URBROJ: 2178/27-19-5
Dragalić, 21.08.2019

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Karlik, v.r

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

146. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić.....	1
147. Odluka o stavljanju van snage Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dragalić.....	3
148. Odluka o sufinanciranju nabave obrazovnog materijala učenicima osnovne škole u šk. god. 2019./2020.	3
149. Odluka o zakupu poslovnoga prostora.....	5
150. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dragalić.....	10
151. Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima na području Brodsko-posavske županije	11
152. Odluka o komunalnom redu	12

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

38. II izmjene i dopune Plana nabave Općine Dragalić za 2019. godinu.....	24
39. III izmjene i dopune Plana nabave Općine Dragalić za 2019. godinu.....	25
40. IV izmjene i dopune Plana nabave Općine Dragalić za 2019. godinu.....	26

**„SLUŽBENI GLASNIK“
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGALIĆ**

Glavni i odgovorni urednik: općinski načelnik Zvonimir Karlik
Glasilo izlazi prema potrebi.